



DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
"Dom Kombatanta"
im. gen. Mieczysława Boruty-Spiechowicza

WNIOSEK
O PRZYDZIELENIE PRACOWNIKOWI ŚWIADCZENIA
Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Proszę o przyznanie mi z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych:

.....
(rodzaj świadczenia)

Ostatni raz korzystałam/em

.....
(rodzaj świadczenia)

w roku.

Oświadczam, że moja rodzina składa się z osób, dochód brutto na jednego członka rodziny wynosi złotych, co czynię świadoma/y sankcji określonych w § 6 pkt 6 Regulaminu ZFŚS za podanie nieprawdziwych danych lub przedłożenie fałszywych zaświadczeń.

Członkowie wspólnego gospodarstwa domowego:

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	ROK URODZENIA	STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA	MIESIĘCZNY DOCHÓD BRUTTO
RAZEM				
DOCHÓD NA JEDNEGO CZŁONKA GOSPODARSTWA DOMOWEGO				

Szczecin, dnia

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Do wniosku załączam:

Urlop wypoczynkowy w dniach od do

(w wymiarze 14 dni kalendarzowych/10 dni roboczych)

.....
(podpis pracownika ds. pracowniczych)

ADNOTACJE KOMISJI ZFŚS

Niniejszy wniosek został rozpatrzony na spotkaniu Komisji w dniu

Komisja proponuje przyznać w kwocie

Podpisy komisji:

Klauzula informacyjna dla osób korzystających z ZFŚS

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, s. 1) zwanego dalej RODO, informujemy iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest DYREKTOR DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ. Adres: Dom Pomocy Społecznej "Dom Kombatanta" w Szczecinie ul. Krucza 17, 71-747 Szczecin. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: 91 455-72-10; adresu e-mail: sekretariat@dpskrucza.szczecin.pl;

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu +48 601155770 lub pisząc na adres e-mail: iod@dpskrucza.szczecin.pl lub na adres siedziby Administratora, w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem tych danych.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach: rozpatrzenia wniosku i/lub przyznania oraz wypłaty i rozliczenia świadczeń socjalnych wypłacanych ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS) na Pani/Pana wnioski, jak również weryfikacji ich prawidłowości, a także dla celów statutowych, statystycznych i archiwalnych oraz kontrolnych w związku z wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa i ustaw pokrewnych mając na uwadze realizację zadań ZFSS.

4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest: ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1070 ze zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO a także Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, jak również z ustawą z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1426 ze zm.).

5. Pani/Pana dane będą mogły być również przetwarzane w związku z dochodzeniem/obroną praw lub roszczeń, na podstawie art. 6 art.1 lit. f

6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości złożenia wniosku i korzystania ze świadczeń ZFŚS.

7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być właściwe organy podatkowe, a także inni odbiorcy w przypadkach wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim ani organizacji międzynarodowej.

9. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres procedowania w sprawie przyznania świadczeń wypłacanych ze środków ZFŚS i/lub wypłaty przedmiotowych świadczeń – do osiągnięcia celu przetwarzania, a po tym okresie przechowywane przez okres dochodzenia/obrony praw lub roszczeń z nimi związanych czy też wykazania zgodności przyznanego świadczenia z przepisami w przypadku kontroli organów państwowych (np. US), a następnie przez okres wymagany na podstawie obowiązujących przepisów dla wykonywania obowiązków archiwizacyjnych. w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później. Po upływie okresu przechowywania dane te będą nieodwracalnie usuwane.

10. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub do ich usunięcia, o ile pozwalają na to przepisy prawa.

11. Administrator może powierzyć przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych podmiotom zewnętrznym działającym na zlecenie Administratora, np. podmiotowi świadczącemu usługi IT w zakresie rozwoju, serwisowania i usuwania awarii w systemach informatycznych.

12. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

13. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji (w tym profilowaniu).

.....
Czytelny podpis uprawnionego (imię i nazwisko)